

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания трудового
коллектива и педагогического совета
30.08.2023, протокол № 1

Приложение № ____
к приказу директора областного
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва по хоккею с
мячом»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ ОГБУДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ»

г. Ульяновск

1. Общие положения

Тренерский Совет создан и действует для оказания содействия ОГБУДО СШОР по хоккею с мячом (далее – СШОР) в деле организации и проведения учебно-тренировочного процесса, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи тренерско-преподавательскому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Тренерский Совет СШОР является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления тренеров-преподавателей школы в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Р.Ф.» и Уставом школы.

Тренерский Совет школы работает в тесном контакте со всеми работниками школы, обучающимися школы и их родителями или законными представителями детей, выпускниками школы, государственными организациями и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством РФ.

В Тренерский Совет учреждения входят все тренеры-преподаватели в том числе работающие по совместительству.

2. Задачи Тренерского Совета

2.1 Содействие повышению качества организации учебно-тренировочного процесса в СШОР.

2.2. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области подготовки спортивного резерва и передовых спортивных инновационных технологий;

2.3. Обеспечение устойчивого учебно-тренировочного и соревновательного процесса.

2.4. Формирование из числа обучающихся школы кандидатов в сборные команды школы, области, России.

3. Организация деятельности Тренерского Совета

3.1. Работой Тренерского Совета руководит председатель - старший тренер СШОР.

3.2. Тренерский Совет избирает из своего состава секретаря на календарный год, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь Тренерского Совета работает на общественных началах.

3.3. Тренерский Совет работает по плану, являющемуся составной частью Программы Деятельности СШОР.

3.4. Тренерский Совет созывается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский Совет собирается на свои заседания его Председателем.

3.5. Решения Тренерского Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% от общего числа членов Тренерского Совета.

3.6. Процедура голосования определяется Тренерским Советом.

3.7. Организацию выполнения решений Тренерского Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

3.8. В необходимых случаях на заседание Тренерского Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШОР, родители спортсменов, представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского Совета школы, учредителем. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция Тренерского Совета.

К компетенции Тренерского Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение, обсуждение, рекомендации вопросов тренировочной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной, досуговой работы;

- мониторинг результатов выступлений спортсменов СШОР на соревнованиях различного ранга;
- осуществление контроля над выполнением контрольно-переводных нормативов, тестированием спортсменов и т.п.;
- разработка календаря спортивно-массовых мероприятий со спортсменами школы;
- иные функции, согласно Уставу и Положению о Тренерском Совете.

5. Структура проведения Тренерского Совета.

Тренерский Совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов Тренерского Совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений. Председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего Тренерского Совета. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование. В протокол заседания записывается решение совета.

6. Документация Тренерского Совета.

6.1. Заседания Тренерского Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на совет, предложения, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, нумеруются. Протоколы хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.